

Objectifs pédagogiques :

- ✓ **Décrire** le rôle du manager
- ✓ **Organiser** la délégation
- ✓ **Remotiver** son équipe
- ✓ **Analyser** son management comportemental

Public concerné :

Professionnels en charge d'un service et du management d'une équipe opérationnelle.

Modalités pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, de présentation d'outils et de mises en situation via des exercices pratiques. Utilisation du matériel et des locaux de l'entreprise

Prérequis :

Savoir utiliser un ordinateur
Connaître les bases d'utilisation d'une suite bureautique (tableur et traitement de texte)

Disposer de la compréhension de la langue française et de la capacité à lire et à écrire en français (présence d'un traducteur accompagnant nécessaire si non-conformité)

Durée :

2 jours soit 14 heures

Découpage :

2 journées allant de 9h00 à 17h00, dont 7 heures de face-à-face pédagogique (hors temps de pause).

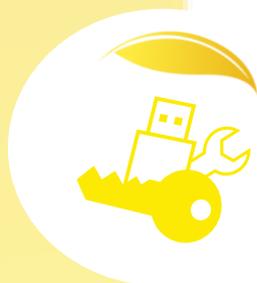
Intervenants :

Fabian BOUVIER : Cadre fonction publique territoriale – CTAPS

Référent pédagogique

Laurent DENOT : formateur certifié CCE, bénéficiant d'une expérience de 30 années en restauration, spécialiste de la sécurité alimentaire.

Référent Handicap
Référent administratif



Les clés du management d'un service

Objectif pédagogique :

Décrire le rôle d'un manager, déployer les outils de management tout en évaluant sa posture managériale dans son service.

1^{ère} Journée – Rôle du manager et de la délégation

Matin

- Règles de l'encadrement
- Priorités de l'encadrement
- 7 règles du management
- 12 erreurs à ne pas commettre

Après-midi

- Différents types de management
- Règles de la délégation
- Lancement d'un projet
- Gestion du temps (To do list)
- Etablir un bilan concernant un résultat positif et un résultat négatif

Réponses aux questions diverses.

2^{ème} Journée – Motivation et Management comportemental

Matin

- Repérage de la démotivation et présentation d'un guide pour la remotivation
- Distinction entre faute et erreur
- Entretien d'autorité
- Fiche de poste et de missions
- Tableau d'autonomie croissante

Après-midi

- Mise en place de définitions
- Comportements (DISC)
- Communication non violente
- Management par l'optimisme

Réponses aux questions diverses.

Evaluation :

A l'issue de la formation, les participants remplissent un questionnaire de fin de journée afin d'évaluer leurs acquis. En réalisant le tour de table, nous relevons les points à améliorer.

Une attestation de présence est remise en fin de chaque session.